

Российская Федерация
Комитет по образованию городского округа «Город «Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 74

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОСР

 Гуляева Л.В.

протокол № 3

от « 25 » 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №74

 Ю.В. Лапина

« 25 » 03 2020 г.

**Положение о рабочей программе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №74**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г № 1014,

- приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения д/с №74 (далее МАДОУ),

- основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

1.2. Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного МАДОУ, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы.

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ.

1.5. Рабочая программа составляется педагогами на учебный год по всем областям,

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим (заместителем заведующего, методистом).

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.2. Пояснительная записка:

- нормативная база
- цель
- задачи
- планируемые результаты.

2.3 Объем образовательной нагрузки

2.4 Тематическое планирование

2.5 Календарно- тематический график

2.6. Список литературы

2.7. Материально-техническое обеспечение

3. Требования к содержанию рабочей программы

3.1 Тематическое планирование –это приложение к основной образовательной программе дошкольного образовательного МАДОУ.

3.2. Объем образовательной нагрузки, указывает количество занятий в неделю в год (Приложение 1).

3.3. Календарно-тематический график – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, № занятия, цель, источник. Составляется в виде таблицы. (Приложение 2)

3.4. Список литературы – в данном разделе отражена литература, используемая для составления рабочей программы.

3.5 Материально-техническое обеспечение структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курсапособия, оборудование и приборы, дидактический и методический материал.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1.Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 14 (таблица-12) пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МАДОУ, утверждается заведующим МАДОУ.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего и заместителя заведующего.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МАДОУ, (равноценно допускается хранение как в электронном виде, так и на бумажном носителе).

Приложение 1

Примерный объем образовательной нагрузки

НОД	Количество занятий в неделю за период с сентября по май)	Количество занятий за период с сентября по май)
	1/25мин	35/900мин
Итого за период	36 занятий /900 мин.	

Приложение 2

Календарно – тематический график

Месяц	Дата	№ занятия, тема занятия	Содержание занятия (или цель)	Источник