

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 74**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОСР

 Л.В.Гуляева

Протокол заседания № 3

от «25» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 74

 Ю.В.Лапина

«25» марта 2020 г.



**Положение
О совете органа общественной самодеятельности
МАДОУ д/с № 74**

1. Общие положения

1.1. Совет органа общественной самодеятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 74 (далее - образовательное учреждение) – это выборный орган работников, формируемый посредством процедур выборов.

1.2. Целью создания совета органа общественной самодеятельности трудового коллектива образовательного учреждения является представительство от работников для заключения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, участия в разрешении трудовых споров и конфликтов.

1.3. Положение о Совете органа общественной самодеятельности (далее – Положение) устанавливает порядок создания органа общественной самодеятельности образовательного учреждения, определяет основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета органа общественной самодеятельности основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости.

1.5. Совет органа общественной самодеятельности (далее – СООС) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и трудового права, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Состав, структура, порядок его формирования и работы

2.1. Совет органа общественной самодеятельности – это добровольное, не имеющее членства общественное объединение работников образовательного учреждения, сформированное для решения различных социальных проблем по месту работы.

2.2. СООС состоит из представителей трудового коллектива образовательного учреждения.

2.3. Заседание СООС образовательной организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Решение СООС принимаются открытым голосованием. Решения СООС образовательного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2.5. Решения СООС носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем. Решения СООС принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива образовательного учреждения.

2.6. Совет органа общественной самодеятельности избирается на общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года.

Совет органа общественной самодеятельности избирает председателя.

2.7. Председатель СООС образовательного учреждения:

- руководит деятельностью СООС, оформляет и подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых СООС;
- согласовывает коллективный договор образовательного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

2.8. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий СООС вправе возложить временное руководство на другого члена СООС.

2.9. Члены СООС выполняют свои безвозмездно на добровольной основе.

2.10. Члены СООС вправе в любое время сложить с себя обязанности члена СООС, письменно уведомив об этом Председателя СООС образовательного учреждения за 15 дней до даты прекращения своей работы в СООС.

3. Основные задачи и функции

3.1. В целях самостоятельного осуществления работниками собственных инициатив по решению вопросов местного значения орган общественной самодеятельности образовательной организации решает следующие задачи:

- защита прав и законных интересов работников образовательного учреждения;
- содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых образовательным учреждением;
- осуществление общественного контроля над санитарной и эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории образовательного учреждения;
- участие в работах по благоустройству территории образовательного учреждения, подготовке учреждения к новому учебному году;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу образовательного учреждения.

3.2. Совет органа общественной самодеятельности обладает следующими полномочиями:

- согласовывать коллективный договор;
- делегировать представителей СООС в комиссию по разработке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы работников учреждения с последующим согласованием на общем собрании трудового коллектива;
- осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и служащие достижению уставных целей.

4. Права Совета органа общественной самодеятельности

4.1. Все решения СООС своевременно доводятся до коллектива образовательного учреждения.

4.2. Члены СООС имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых образовательным учреждением;
- доводить до должностных лиц предложения и замечания, направленные на совершенствование деятельности учреждения.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Члены СООС образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред образовательному учреждению.

5.2. Члены СООС обязаны посещать его заседания. Член СООС, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению СООС образовательного учреждения.

5.3. Член СООС образовательного учреждения выводится из его состава по решению СООС в следующих случаях:

- по желанию члена СООС, выраженного в письменной форме;
- при увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом СООС.

5.4. После вывода (выхода) из состава СООС его члена орган общественной самодеятельности принимает меры по для замещения выбывшего члена.

5.5. СООС образовательного учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию

СООС, в случае отсутствия необходимого решения СООС по данному вопросу в установленные сроки.

5.6. Решения СООС, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По вышеизложенному факту заведующий образовательного учреждения праве отменить решение СООС, либо внести в СООС представление о пересмотре решения.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Совет органа общественной самодеятельности работает в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения (Педагогический совет, Общее собрание работников).

7. Делопроизводство

7.1. СООС образовательного учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Администрация образовательного учреждения организует хранение протоколов СООС в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы заседаний СООС образовательного учреждения хранятся 3 года.